

Backoffice Support

(m/w/x) – 20 bis 30 Stunden

Als Backoffice-Allrounder:in bei LATIDO bist du Teil eines engagierten, offenen Teams, das gemeinsam an der Weiterentwicklung des digitalen Gesundheitswesens arbeitet. Unsere Software wird bereits von über 2.300 Wahlärzt:innen und Therapeut:innen genutzt – damit sind wir Marktführer in diesem Bereich. In dieser vielseitigen Rolle übernimmst du organisatorische, administrative und unterstützende Tätigkeiten im Tagesgeschäft – von der Büroorganisation über das Angebots- und Rechnungswesen bis hin zu Marketing- und Eventunterstützung. Dabei bist du eine zentrale Schnittstelle im Team, hältst Prozesse am Laufen und sorgst für reibungslose Abläufe im Hintergrund.

Deine Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation & Office Management (Hands-on-Unterstützung auch bei alltäglichen Aufgaben)
- Support im Marketing (z. B. Versandaktionen)
- Angebotswesen inkl. Versand & Reminder-Management
- Verwaltung von Eingangsrechnungen
- Pflege von Kundendaten
- Unterstützung bei Reportings
- Organisation von Teamevents & internen Abläufen
- Kontrolle & Pflege unserer digitalen Patientenplattformen

Dein Profil

- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Organisationstalent mit einem Blick fürs Detail
- Kommunikationsstärke & freundliches Auftreten – auch im Kontakt mit Externen
- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben in einem kleinen, agilen Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Tools & digitalen Plattformen
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Technologien (z.B. AI)
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- **Zukunftsbranche:** Mitgestaltung in einem zukunftsorientierten Digital Health Unternehmen
- **Abwechslung:** Ein vielfältiger Arbeitsalltag mit Gestaltungsspielraum
- **Team:** Ein dynamisches, wertschätzendes Team mit direktem Draht zueinander
- **Struktur:** Flache Hierarchien und direkte Entscheidungswege
- **Büro:** Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Wiens (1010)
- **Flexibilität:** Hybrid-Arbeitsmodell mit Homeoffice-Möglichkeit
- **Goodies:** Essenszuschuss, Öffiticket, Teamevents u.v.m.

Gehalt

Für diese Position bieten wir dir ein attraktives Grundgehalt ab EUR 2.600 brutto/Monat auf Vollzeitbasis (je nach Qualifikation & Erfahrung). Bei einer Anstellung im Ausmaß von 20–30 Stunden wird das Gehalt entsprechend angepasst. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt liegt bei EUR 2.169 brutto/Monat (VZ).

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an recruiting@latido.at – wir sind gespannt auf dich!